

## SÜZER VAKFI

### KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

#### 1. Genel Bilgi

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine, KVK Kanunu'un 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin uyarınca; veri sorumlusu olan Süzer Vakfı'na (Bundan sonra "**Vakıf**" olarak anılacaktır) yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede KVK Kanunu kapsamında Vakfımıza yapılacak başvurular için, işbu formun doldurularak aşağıdaki yöntemlerle tarafımıza iletilmesini rica ederiz.

#### 2. Başvuru Yöntemi

Başvuru Yöntemi	Açıklama	Başvuru Adresi
Şahsen Başvuru	İşbu formun doldurularak ıslak imzalı bir nüshasının yazılı olarak bizzat başvuru sahibi tarafından Başvuru Adresine teslim edilmesi.	Süzer Plaza, Elmadağ, Askerocağı Cad., No:6 Şişli/İstanbul
Noter Vasıtasıyla/İadeli Taahhütlü Posta Yoluyla Tebligat	İşbu formun doldurularak ıslak imzalı bir nüshasının noter kanalı veya iadeli taahhütlü posta ile Başvuru Adresine tebliğ edilmesi.	Süzer Plaza, Elmadağ, Askerocağı Cad., No:6 Şişli/İstanbul
Elektronik Ortam	İşbu formun doldurularak kişisel veri sahibi tarafından Süzer Vakfına daha önce bildirilen ve Süzer Vakfının sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi uzantılı e-posta adresi aracılığıyla Başvuru Adresine gönderilmesi.	basvuru@suzervakfi.org

*\*Başvuru gönderimlerinin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılarak iletilmesi gerekmektedir.*

#### 3. Kişisel Veri Sahibi İletişim Bilgileri

Lütfen aşağıdaki boşlukları doldurunuz.

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası/Yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası	
Telefon Numarası	
E-posta Adresi	
Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi	
Vakfımız ile Arasındaki İlişki	<input type="checkbox"/> Ürün veya Hizmet Alan Kişi <input type="checkbox"/> Tedarikçi <input type="checkbox"/> Bursiyer  <i>Lütfen belirtiniz: .....</i>

#### 4. Kişisel Veri Sahipleri Tarafından Yöneltilbilecek Talepler

Lütfen kişisel verilerinize ilişkin başvurunuzun konusunu aşağıda sayılanlar arasından seçiniz:

	Talep Edilebilecek Konular ve Kanuni Dayanak	Seçiminiz
1	Vakfınız bünyesinde kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (a) )</i>	
2	Eğer kişisel verilerim işleniyorsa bu veri işleme faaliyeti ile ilgili bilgi talep ediyorum. <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (b) )</i>	
3	Eğer kişisel verilerim işleniyorsa bu veri işleminin amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (c) )</i>	
4	Kişisel verilerimin yurtiçinde ve/veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıp aktarılmadığını ve aktarıyorsa, üçüncü kişiler hakkında bilgi talep ediyorum. <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (ç) )</i>	
5	Vakfınız / kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerimin düzeltilmesini talep ediyorum. <i>(Talep halinde eksik veya yanlış olduğunu düşündüğünüz kişisel verilerinizin düzeltilmesi için doğru ve tamamlayıcı bilgi / belgelerin tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.)</i> <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (d) )</i>	
6	Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin; Silinmesini <input type="checkbox"/> Anonim hale getirilmesini <input type="checkbox"/> talep ediyorum. <i>(seçiminizi x işareti koyarak belirtiniz.)</i> <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (e) )</i>	
7	Eksik ya da yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin (Talep No:5) aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum. <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (f) )</i>	
8	Eksik ya da yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin (Talep No:5) aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de; Silinmesini <input type="checkbox"/> Anonim hale getirilmesini <input type="checkbox"/> talep ediyorum. <i>(seçiminizi x işareti koyarak belirtiniz.)</i> <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (f) )</i>	
9	Kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime doğan sonuca itiraz ediyorum. <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (g) )</i>	
10	Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum. <i>(KVK Kanunu md. 11/1 (h) )</i>	

Yukarıda belirttiğiniz talebinize ilişkin kısa açıklamalarınızı aşağıdaki bölüme eklemenizi rica ederiz.

## 5. Vakfımızın Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Vakfımız, kişisel veri sahibinin Vakfımıza yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret kişisel veri sahibinden talep edilebilecektir.

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, Vakfımız tarafından, başvuruda bulunan kişiden kimlik ve yetki tespiti amacıyla bilgi ve belge talep edilebilecektir.

Lütfen yapmış olduğunuz başvurunuza Vakfımızın vereceği yanıtın tarafınıza bildirilme tercihinizi belirtiniz:

1	Yazılı olarak teslim almak istiyorum.	
2	Elektronik olarak gönderilmesini istiyorum.	

Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Vakfımız, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Hukuka aykırı, yanıltıcı veya yanlış başvurulardan doğan tüm sorumluluk size aittir.

### **Kişisel Veri Sahibi / Başkası Adına Başvuruda Bulunan Kişi<sup>1</sup>**

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmzası :

İletişim Bilgileri:

<sup>1</sup> Lütfen başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren belgeleri (vekâletname gibi) başvurunun ekinde gönderiniz. Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş olmaları gerekmektedir.